		ACTA	X		
OBJETIVO / TEMA:	Recepción Transferencias Primarias Gerencia **DIRECCIÓN GENERAL**				
FECHA:	17/08/2023	**HORA:**	4:00 PM	**LUGAR:**	Sede Administrativa calle 61 - Dirección General

Reunión Convocada por:	**Nombre**	**Dependencia**	**Cargo**
	Diana Morely Beltrán Cortes	Dirección General	Profesional universitaria Cod.219 Grado 05

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación archivo físico versus Inventario Único Documental
2. Verificación aplicación Tablas de Retención Documental

CONCLUSIONES

1. El proceso de Gestión Documental inicia la verificación y del archivo con el acompañamiento de la contratista María Del Pilar Lozanos de **DIRECCIÓN GENERAL** versus el inventario físico.

2. Se procede a oficializar la entrega de 2 metros lineales (8 cajas X-200) compuestas por un total de 36 expedientes de las siguientes series documentales:

SERIE	SUBSERIE	AÑO	CANTIDAD CAJAS
ACTAS	Actas de Comité Directivo	2010	1
ACTAS	Actas de Comité Directivo	2011	1
RESOLUCIONES,CIRCULARES, ACTAS	N/A,N/A, Actas de Comité Directivo	2018	2
RESOLUCIONES	N/A	2019	2
RESOLUCIONES	N/A	2020	1
ACTAS DE COMITÉ/CIRCULARES	Actas de Comité Directivo	2020	1

2.1 Al revisar el consecutivo de la serie **RESOLUCIONES** se identifica que faltan las siguientes:

- Vigencia 2018 Caja 2 carpeta 2 resolución 545
- Vigencia 2019 Caja 1 carpeta 1 resoluciones 12, 53 a la 61
- Vigencia 2019 caja 2 carpeta 5 resoluciones 821 y 822

Estos faltantes quedan relacionados en las observaciones del Inventario Único Documental y en el rotulo de las carpetas.

ANEXOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Registro asistencia **A-GDH-FT-010**
Inventario Único Documental **A-GDO-FT-018**

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
			☐Ok ☐R

Firma: Diana Morely Beltrán C

Nombre: Diana Morely Beltrán Cortes
Profesional Universitario Cod.219 Grado 05
Gerencia Administrativa- Proceso Gestión Documental

Firma: Carlos Enrique Marín Cala

Nombre: Carlos Enrique Marín Cala
Director General Cod. Código 050 - Grado 03
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: María del pilar lozano Salas

Nombre: María Del Pilar Lozanos
Auxiliar Administrativo Cod. 407 Grado 04
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: María Alejandra Organista

Nombre: María Alejandra Organista Herrera
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: Martha R Valderrama N

Nombre: Martha Roció Valderrama Neuta
Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerda a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-018
		VERSIÓN	04
	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	4/10/2022

ENTIDAD REMITENTE	INSTITUTO DE LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD (IDIPRON)	FONDO O UNIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	FECHA DE ENVÍO			
SECCIÓN	DIRECCION GENERAL	SUBSECCIÓN	DIRECCION GENERAL	DÍA	MES	AÑO	N° TRANSFERENCIA
OBJETO	INVENTARIO DIRECCION GENERAL	HOJA No.	1 DE 1	17	8	2023	

N° ORDEN	CODIGO		SERIE	SUBSERIE/ ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	IDENTIFICADOR ALTERNO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				N° DE FOLIOS		SOPORTE	FECHA INICIAL			FECHA FINAL			OBSERVACIONES
	N° CODIGO DEPENDENCIA	N° CODIGO SERIE/ SUBSERIE					CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
1	1000	23	ACTAS	Actas de comité Directivo	**ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO**	N/A	1	1	N/A	N/A	1	61	PAPEL	2	11	2010	14	12	2010	
2	1000	23	ACTAS	Actas de comité Directivo	**ACTAS DE COMITÈ DIRECTIVO**	N/A	1	1	N/A	N/A	1	205	PAPEL	17	1	2011	3	10	2011	
3	1000	23	ACTAS	Actas de comité Directivo	**ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO**	N/A		2	N/A	N/A	1	95	PAPEL	11	10	2011	29	12	2011	
4	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 001-077**	N/A	1	1	N/A	N/A	1	200	PAPEL	2	1	2018	21	2	2018	
5	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 078-137**	N/A	1	2	N/A	N/A	1	199	PAPEL	21	2	2018	11	4	2018	
6	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 138-217**	N/A	1	3	N/A	N/A	1	201	PAPEL	11	4	2018	1	6	2018	
7	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 218-306**	N/A	1	4	N/A	N/A	1	203	PAPEL	6	6	2018	12	7	2018	
8	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 307-397**	N/A	1	5	N/A	N/A	1	201	PAPEL	12	7	2018	21	8	2018	
9	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 398-480**	N/A	2	1	N/A	N/A	1	181	PAPEL	23	8	2018	13	9	2018	
10	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 481-544 546-570**	N/A	2	2	N/A	N/A	1	192	PAPEL	14	9	2018	18	10	2018	Ausente la resolucion No 545 debido a que la persona encargada en su momento no justifico el porque no se
11	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 571-687 689-695**	N/A	2	3	N/A	N/A	1	209	PAPEL	18	10	2018	30	11	2018	

12	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 696-790**	N/A	2	4	N/A	N/A	1	198	PAPEL	30	11	2018	31	12	2018	
13	1000	6	CIRCULARES	Circular	**CIRCULARES 01-09**	N/A	2	5	N/A	N/A	1	14	PAPEL	7	2	2018	22	11	2018	
14	1000	2	ACTAS	Actas de comité Directivo	**ACTAS DE COMITÉ DIRECTIVO**	N/A	2	6	N/A	N/A	1	53	PAPEL	11	4	2018	5	11	2018	
15	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 001-011 013 -052 062-075**	N/A	1	1	N/A	N/A	1	231	PAPEL	3	1	2019	30	1	2019	Ausente la resolucion No 12,53 a la 61 debido a que la persona encargada en su momento no justifico el
16	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 076-155**	N/A	1	2	N/A	N/A	1	301	PAPEL	31	1	2019	8	3	2019	.
17	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 156-243**	N/A	1	3	N/A	N/A	1	199	PAPEL	12	3	2019	24	4	2019	
18	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 244-329**	N/A	1	4	N/A	N/A	1	199	PAPEL	24	4	2019	12	6	2019	
19	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 330-438**	N/A	1	5	N/A	N/A	1	196	PAPEL	12	6	2019	9	7	2019	
20	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 439-534**	N/A	2	1	N/A	N/A	1	200	PAPEL	9	7	2019	13	8	2019	
21	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 535-640**	N/A	2	2	N/A	N/A	1	201	PAPEL	13	8	2019	11	9	2019	
22	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 641-729**	N/A	2	3	N/A	N/A	1	201	PAPEL	11	9	2019	15	10	2019	
23	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 730-814**	N/A	2	4	N/A	N/A	1	185	PAPEL	15	10	2019	19	11	2019	
24	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 815-820 823-909**	N/A	2	5	N/A	N/A	1	200	PAPEL	19	11	2019	23	12	2019	Ausente la resolucion No 821, 822 debido a que la persona encargada en su momento no justifico el
25	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 910-930**	N/A	2	6	N/A	N/A	1	66	PAPEL	23	12	2019	30	12	2019	
26	1000	6	CIRCULARES	Circular	**CIRCULARES 001-007**	N/A	2	7	N/A	N/A	1	11	PAPEL	13	3	2019	1	8	2019	
27	10000	2	ACTAS	Actas de comité Directivo	**ACTAS DEL COMITÉ DIRECTIVO**	N/A	2	8	N/A	N/A	1	3	PAPEL	18	3	2019	18	2	2019	
28	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 001-101**	N/A	1	1	N/A	N/A	1	192	PAPEL	7	1	2020	14	2	2020	
29	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	**RESOLUCIONES 102-203**	N/A	1	2	N/A	N/A	1	197	PAPEL	17	2	2020	14	4	2020	

30	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	RESOLUCIONES 204-286	N/A	1	3	N/A	N/A	1	198	PAPEL	15	4	2020	30	6	2020	
31	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	RESOLUCIONES 287-379	N/A	1	4	N/A	N/A	1	198	PAPEL	30	6	2020	28	8	2020	
32	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	RESOLUCIONES 380-460	N/A	1	5	N/A	N/A	1	190	PAPEL	3	9	2020	20	10	2020	
33	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	RESOLUCIONES 461-557	N/A	1	6	N/A	N/A	1	200	PAPEL	20	10	2020	30	11	2020	
34	1000	44	RESOLUCIONES	N/A	RESOLUCIONES 558-640	N/A	1	7	N/A	N/A	1	194	PAPEL	1	12	2020	31	12	2020	
35	1000	2	ACTAS	Actas de comité Directivo	ACTAS DEL COMITÉ DIRECTIVO	N/A	2	1	N/A	N/A	1	45	PAPEL	30	1	2020	31	12	2020	
36	1000	6	CIRCULARES	Circulares	CIRCULARES	N/A	2	2	N/A	N/A	1	14	PAPEL	16	3	2020	23	11	2020	

N: se asigna un número en la columna
Se pueden agregar las celdas que se requieran para el diligenciamiento del ítem

REVISIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ		ENTREGADO POR		RECIBIDO POR	
FIRMA:	Maria del pilar lozano Salas	FIRMA:	Carlos Enrique Marin Cala	FIRMA:	Diana Morely Beltrán C.
NOMBRE:	*Maria del pilar lozano salas*	NOMBRE:	*Carlos Enrique Marin Cala*	NOMBRE:	*Diana morely Beltran Cortes*
CARGO:	*Auxiliar Administrativo Codigo 407 Grado 01*	CARGO:	*Director General Codigo 050 - Grado 03*	CARGO:	*Profesional Universitario Cod 219 Grado 05 E*
FECHA:	17-ago-23	FECHA:	*17-ago-23*	FECHA:	17-ago-23

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	VERSIÓN	08
		PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	Recepción Transferencias primarias - Dirección General	Responsable	María Alejandra Organista Herrera	Fecha	17	08	2023
Lugar	Sede Administrativa Calle 61 - Dirección General	*Hora de ingreso	9 A M	*Hora de salida		*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ | JUNTA ☐ | REUNIÓN ☒ | ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ | CAPACITACIÓN ☐ | INDUCCIÓN ☐ | REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																			
1	María Alejandra Organista					X	1015445811	Documental	X								X			X			3124441012	maria.organista@idipron.gov.co	
2	Angie Vanessa Agudelo Cano	N/A				X	1019.299999	Gestión Documental	X								X			X			3226357716	angie.agudelo@idipron.gov.co	
3	Aura Moreno					✓	1022362504	G. DOC	✓								✓					✓	3184644407	aura.m.moreno@idipron.gov.co	
4	Isabel Beltrán B					X	45483303	G. DOC.	X								X				X		3002202852	isabelm.beltran@idipron.gov.co	
5	M Del pilar lozano					X	52823737	Dirección General	X						X								3138998724	maried.lozano@idipron.gov.co	
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012 art 8°y [illegible] el decreto reglamentario 1377 de 2013 y el decreto 1074 de 2015 [illegible]

		ACTA	X		
OBJETIVO / TEMA:	Recepción Transferencias Primarias **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**				
FECHA:	16/08/2023	**HORA:**	5:00 PM	**LUGAR:**	Sede Administrativa calle 61 – Oficina Asesora de Planeación

	Nombre	Dependencia	Cargo
Reunión Convocada por:	Diana Morely Beltrán Cortes	Gerencia Administrativa-Proceso Gestión Documental	Profesional universitaria Cod.219 Grado 05

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación archivo físico versus Inventario Único Documental
2. Verificación aplicación Tablas de Retención Documental
3. Recepción Transferencia Primarias

CONCLUSIONES

1. El proceso de Gestión Documental inicia la verificación del archivo físico versus el Inventario Único Documental **A-GDO-FT-018** con el acompañamiento de la funcionaria Nercy Judith Saavedra Pinzón y el contratista Jack Edwar Tobón Santos responsables de realizar la Transferencia Primaria correspondiente a las Vigencias 2019 -2020 de la **OFICINA ASESORA PLANEACIÓN.**

2. Una vez verificada la documentación conforme a las TRD se procede a oficializar la entrega de **0,75** metros lineales equivalentes a **(3 cajas X-200)** compuestas por un total de 11 carpetas de las siguientes series documentales:

SERIE	SUBSERIE	AÑO	CANTIDAD CAJAS
• INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD • ACTAS	Manual de Procesos y Procedimientos Actas del sistema integrado de Gestión	2019	2 -X200
• INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD • ACTAS	Manual de Procesos y Procedimientos Actas del sistema integrado de Gestión	2020	1-X200

3. Conforme a lo anterior, el Proceso de Gestión Documental procede a dar visto bueno a la documentación con loa anexos correspondientes, por lo cual se realiza satisfactoriamente la Transferencia Documental.

ANEXOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Registro asistencia **A-GDH-FT-010**
Inventario Único Documental **A-GDO-FT-018**

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
			☐Ok R☐

Firma: Diana Morely Beltrán C.
Nombre: Diana Morely Beltrán Cortes
Profesional Universitario Cod.219 Grado 05
Gerencia Administrativa- Proceso Gestión Documental

Firma: Fabian A. Correa A.
Nombre: Fabián Andrés Correa Alvarez
Jefe Oficina Asesora Planeación

Firma: _____
Nombre: Nercy Judith Saavedra Pinzón
Auxiliar Administrativa Cod.039 Grado 01

Firma: EDUARD TOBON
Nombre: Jack Edwar Tobón Santos
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: María Alejandra Organista H
Nombre: María Alejandra Organista Herrera
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: Martha R Valderrama N
Nombre: Martha Roció Valderrama Neuta
Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerda a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	Recepción Transferencias Primarias	Responsable	María Alejandra Organista	Fecha	16	08	2023
Lugar	Sede Administrativa Calle 61 - Planeación	*Hora de ingreso	9:AM	*Hora de salida		*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ | JUNTA ☐ | REUNIÓN ☒ | ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ | CAPACITACIÓN ☐ | INDUCCIÓN ☐ | REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																			
1	María Organista					X	1015445811	Documental	X								X		X				3124410 12	maria organista	
2	Aura Moreno					✓	1022362544	Documental	✓								✓					✓	3184644107	aura.m.moreno@idipron	Aura Moreno
3	Angie Vanessa Agudelo Lemus	N/A				X	1.019.249.999	Gestión Documental	✓								✓			✓			3226357716	angie.v.agudelo@idipron.gov.co	
4	Isabel Beltrán					X	45483303	G.DOC.	X								X				X		3002020352	isabel.m.beltran@idip.	
5	NEREY SAAVEDRA					X	23781779	OAP	X					✓								✓	3138012645	nereyjsaaveda@idipron	
6	EDWARD TOBON					X	80130669	OAP		X							X			✓			3108557731	JACK-TOBON@IDIPRON	
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-018
		VERSIÓN	04
	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	PÁGINA	1 DE 1
		GENTE DES	4/10/2022

ENTIDAD PRODUCTORA	N/A	FONDO O ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA PROTECCION DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD	FECHA DE REGISTRO			
SECCION	DIRECCIÓN GENERAL	SECCIÓN	OFICINA ASESORA DE PLANEACION	DIA	MES	AÑO	No TRANSFERENCIA
OBJETO	TRANSFERENCIA INVENTARIO DOCUMENTAL	HOJA No.	1 DE 1	16	8	2023	1

No ORDEN	CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE/ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN ARCHIVO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No DE FOLIOS		SOPORTE	FECHA INICIO			FECHA FINAL			OBSERVACIONES
	No CÓDIGO DEPENDENCIA	No CÓDIGO SERIE-SUBSERIE					CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
1	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	1	N/A	N/A	1	198	PAPEL	10	1	2019	28	3	2019	
2	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	2	N/A	N/A	1	196	PAPEL	29	3	2019	2	5	2019	
3	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	3	N/A	N/A	1	198	PAPEL	3	5	2019	21	5	2019	
4	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	4	N/A	N/A	1	198	PAPEL	21	5	2019	10	7	2019	
5	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	5	N/A	N/A	1	188	PAPEL	10	7	2019	26	9	2019	
6	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	6	N/A	N/A	1	202	PAPEL	4	10	2019	13	12	2019	
7	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL 2019	N/A	1	7	N/A	N/A	1	55	PAPEL	17	12	2019	31	12	2019	
8	2000	2	ACTAS	Actas del sistema integrado de Gestion	ACTAS COMITÉ INTEGRADO	N/A	2	1	N/A	N/A	1	18	PAPEL	29	1	2019	19	9	2019	
9	2000	2	ACTAS	Actas del sistema integrado de Gestion	ACTAS	N/A	2	2	N/A	N/A	1	172	PAPEL	9	1	2019	2	9	2019	
10	2000	2	ACTAS	Actas del sistema integrado de Gestion	ACTAS COMITÉ INTEGRADO	N/A	1	1	N/A	N/A	1	2	PAPEL	25	2	2020	25	2	2020	
11	2000	23	INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE	Manuales de Procesos y Procedimientos	CONTROL DOCUMENTAL	N/A	1	2	N/A	N/A	1	242	PAPEL	3	1	2020	18	3	2020	

REVISIÓN Y APROBACIÓN			
ELABORÓ:	ENTREGADO POR:	RECIBIDO POR:	
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:	Diana Morely Beltrán C
NOMBRE: NERCY JUDITH SAAVEDRA PINZON	NOMBRE: FABIAN ANDRES CORREA ALVAREZ	NOMBRE: DIANA MORELY BELTRAN CORTES	
CARGO: AUXILIAR ADMINTRATIVA 407-13 (E)	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION	CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADI 2019-05	
FECHA: 18 DE AGOSTO 2023	FECHA: 18 DE AGOSTO 2023	FECHA: 18 DE AGOSTO	

		ACTA	X		
OBJETIVO / TEMA:	Recepción Transferencias Primarias **SECRETARIA GENERAL**				
FECHA:	24/08/2023	**HORA:**	1:00 PM	**LUGAR:**	Sede Administrativa calle 61 – Secretaria General

	Nombre	**Dependencia**	**Cargo**
Reunión Convocada por:	Diana Morely Beltrán Cortes	Gerencia Administrativa- Proceso Gestión Documental	Profesional universitaria Cod.219 Grado 05

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación archivo físico versus Inventario Único Documental
2. Verificación aplicación Tablas de Retención Documental
3. Recepción Transferencia Primarias

CONCLUSIONES

1. El Proceso de Gestión Documental inicia la verificación del archivo físico versus el Inventario Único Documental **A-GDO-FT-018** con el acompañamiento del funcionario Juan Manuel Rojas y la contratista Tatiana Marcela Rojas Diaz responsables de realizar la Transferencia Primaria correspondiente a las Vigencias 2019 -2020 de **SECRETARIA GENERAL**

2. Una vez verificada la documentación conforme a las TRD se procede a oficializar la entrega de **0,75** metros lineales equivalentes a **(3 cajas X-200)** compuestas por un total de 8 carpetas de las siguientes series documentales:

SERIE	SUBSERIE	AÑO	CANTIDAD CAJAS
• ACTAS • ACUERDOS • LIBROS AUXILIARES CAJA MENOR	Actas Junta Directiva Acuerdos Junta Directiva N/A	2019	2 -X200
• LIBROS AUXILIARES CAJA MENOR	N/A	2020	1-X200

3. Conforme a lo anterior, el Proceso de Gestión Documental procede a dar visto bueno a la documentación con los anexos correspondientes, por lo cual se realiza satisfactoriamente la Transferencia Documental.

ANEXOS

Registro asistencia **A-GDH-FT-010**
Inventario Único Documental **A-GDO-FT-018**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

PROXIMA REUNIÓN					
FECHA:		**HORA:**		**LUGAR:**	

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
			☐Ok ☐R

Firma: Diana Morely Beltrán C
Nombre: Diana Morely Beltrán Cortes
Profesional Universitario Cod.219 Grado 05**(E)**
Gerencia Administrativa- Proceso Gestión Documental

Firma: _____
Nombre: Alejandra Guzmán Arenas
Secretario General Cod 054 Grado 02 (E)

Firma: _____
Nombre: Tatiana Marcela Rojas Diaz
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: _____
Nombre: Juan Manuel Rojas
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: Martha R Valderrama N
Nombre: Martha Roció Valderrama Neuta
Secretario (a) u Otro Representante

Firma: María Alejandra Organista
Nombre: Maria Alejandra Organista Herrera
Secretario (a) u Otro Representante

*De acuerda a la necesidad añada la cantidad de firmas que se considere.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
	REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	Recepción Transferencia- Secretaria General	Responsable	María Alejandra Organista Herrera	Fecha	24	08	2023
Lugar	Sede Administrativa Calle 61	*Hora de ingreso	9:AM	*Hora de salida		*No. de horas Capacitación	

COMITÉ ☐ | JUNTA ☐ | REUNIÓN ☒ | ACTIVIDADES DE BIENESTAR ☐ | CAPACITACIÓN ☐ | INDUCCIÓN ☐ | REINDUCCIÓN ☐

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD					ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN						NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo				Número		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																			
1	María Alejandra Organista					X	1015445811	Documental	X								X			X			3124441012	maria.organista@idipron.gov	
2	Tatiana Marcela Rojas Díaz					x	1026586314	SG	x								X				X		3125523589	tatianam.rojas@idipron	
3	Aura Moreno					✓	1022362544	G. DOC	✓								✓					✓	3184644107	auram.moreno@idipron	Aura Moreno
4	Juan Manuel Rojas Z					x	10305313275	G. Adm.		x				x							x		3166918130	Juanmrojas@idipron.gov.co	
5	Angie Vanessa Agudelo Herrera	N/A				✓	1019.249999	Gestión Documental	✓								✓			✓			3226357776	angievagudelo@idipron.gov.co	
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012(art 8°y 9°), el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON http://www.idipron.gov.co.

*Escribir en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTION DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-018
		VERSIÓN	04
	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	PÁGINA	1 DE 1
		IGENTE DESD	04/10/2022

ENTIDAD REMITENTE:				FECHA DE REGISTRO			
SECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATI VA Y FINANCIERA -5000	SUBSECCIÓN:	SUBDIRECCIÓN TECNICA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA-5000	DIA	MES	AÑO	Nº TRANSFERENCIA
OBJETO:	INVENTARIO TRASFERECNIA DOCUMENTAL	HOJA No. 1	DE	24	8	2023	

Nº ORDEN	CÓDIGO		SERIE	SUBSERIE Y/O ASUNTO	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	IDENTIFICADO R ALTERNO	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				Nº DE FOLIOS		SOPORTE	FECHA INICIO			FECHA FINAL			OBSERVACIONES
	Nº CODIGO DEPENDENCIA	Nº CODIGO SERIE SUBSERIE					CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	INICIAL	FINAL		DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
1	5000	2	ACTAS	Actas Junta Directiva	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	N/A	1	1	N/A	N/A	1	197	Papel	11	1	2019	23	12	2019	
2	5000	3	ACUERDOS	Acuerdos de Junta directiva	ACUERDOS 001-012	N/A	1	2	N/A	N/A	1	16	Papel	29	1	2019	31	12	2019	
3	5000	25	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	N/A	CAJA MENOR 1	N/A	1	3	N/A	N/A	1	131	Papel	1	2	2019	7	6	2019	
4	5000	25	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	N/A	REEMBOLSOS	N/A	1	4	N/A	N/A	1	225	Papel	20	3	2019	17	12	2019	
5	5000	25	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	N/A	CONSTITUCION Y CIERRE CAJA MENOR No. 1	N/A	1	5	N/A	N/A	1	131	Papel	21	2	2019	17	1	2020	
6	5000	25	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	N/A	CONSTITUCION Y CIERRE CAJA MENOR No. 1	N/A	1	1	N/A	N/A	1	70	Papel	3	2	2020	24	12	2020	
7	5000	25	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	N/A	LIBROS AUXILIARES	N/A	1	2	N/A	N/A	1	110	Papel	13	2	2020	31	12	2020	
8	5000	25	LIBROS AUXILIARES DE CAJA MENOR	N/A	REEMBOLSOS	N/A	1	3	N/A	N/A	1	187	Papel	4	3	2020	18	12	2020	

No se acepta modificación en su contenido

Se pueden agregar las celdas que se requieran para el diligenciamiento del informe

REVISIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ:		ENTREGADO POR:		RECIBIDO POR:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	TATIANA MARCELA ROJAS DIAZ	NOMBRE:	ALEJANDRA GUZMAN ARENAS	NOMBRE:	DIANA MORELY BELTRAN CORTES
CARGO:	CPS 304 -2023 SECRETARÍA GENERAL	CARGO:	SECRETARIO GENERAL CODIGO 054 GRADO 02 (E)	CARGO:	POFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 05
FECHA:	24/08/2023	FECHA:	24/08/2023	FECHA:	24/08/2023